



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**П Р И К А З**

30.11.2022

№ 220-13/09

Об утверждении Положения

Во исполнение приказов от 29.09.2022 № 163-13/09, № 164-13/09, № 165-13/09  
«О структурной реорганизации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении комплексной безопасности (далее – Положение).
2. Начальнику управления комплексной безопасности Егорову О.В. организовать работу управления в соответствии с утвержденным Положением.
3. Приказ от 22.06.2022 № 111-13/09 «Об утверждении положения» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.Р. Вагнер



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от «30» 11 2022 г. № 220-13/09

---

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### Об управлении комплексной безопасности

г. Челябинск

#### 1. Общие положения

1.1. Управление комплексной безопасности (далее по тексту – Управление) ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» (далее по тексту – Университет) является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно ректору университета.

1.2. Управление создается и ликвидируется на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Структура, численность Управления, а так же вносимые в них изменения, утверждаются приказом ректора Университета.

1.5. Управление имеет печать с полным наименованием Университета и Управления, другие печати, штампы и бланки, изготовленные в установленном порядке.

1.6. Управление комплексной безопасности возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается приказом ректора.

1.7. Трудовые обязанности работников Управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников.

1.8. Полное наименование управления – управление комплексной безопасности федерального государственного автономного образовательного учреждения «Южно – Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)».

1.9. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Университета.

## **2. Задачи**

2.1. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) Университета.

2.2. Обеспечение безопасности проведения в Университете массовых мероприятий (олимпиады, приемные кампании, конференции и т. д.).

2.3. Организация охраны объектов (территорий) Университета, материальных ценностей и денежных средств.

2.4. Обеспечение пропускного режима на объектах Университета.

2.5. Организация контроля эксплуатации и обслуживания систем автоматической противопожарной защиты, охранных систем.

2.6. Организация работы по предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений в Университете.

2.7. Разработка, организация и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции.

2.8. Обеспечение пожарной безопасности Университета.

## **3. Функции**

3.1. Обеспечение надежной защиты объектов (территорий) Университета от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков.

3.2. Определение адекватных угрозе средств защиты и видов пропускного режима на объекты (территорию) Университета.

3.3. Пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты (территории) Университета.

3.4. Организация связи с постами пропускного контроля, расположенных на объектах Университета.

3.5. Обеспечение надлежащей работы охранной сигнализации, контроль за ее состоянием и принятие мер по ремонту в случае повреждения, отказа и т.п.

3.6. Оснащение объектов Университета системой видеонаблюдения, специальной связью, тревожными кнопками, переговорными устройствами, смотровыми глазками, другими техническими приспособлениями, необходимыми для обеспечения безопасности Университета.

3.7. Обеспечение соблюдения пропускного режима при входе (въезде) на объекты (территории) Университета.

3.8. Осуществление в пределах своей компетенции контроля деятельности структурных подразделений Университета в части вопросов безопасности, правопорядка и соблюдения законности.

3.9. Организация и осуществление мер по соблюдению работниками университета требований законодательства о противодействии коррупции.

3.10. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

3.11. Выявление нарушений законодательства Российской Федерации и внутренних нормативно-правовых актов, установление условий и причин их совершения, а также виновных должностных лиц.

3.12. Установление порядка допуска работников, обучающихся, посетителей, транспортных средств на контролируемые объекты (территории) Университета.

3.13. Исключение возможности несанкционированного выноса (вывоза), вноса (ввоза) материальных ценностей с (на) контролируемых объектов (территорий) Университета.

3.14. Осмотр, в случае необходимости, работников, обучающихся и посетителей с их согласия, а так же транспортных средств при допуске на объекты (территории) Университета.

3.15. Обеспечение разработки и внедрение мероприятий по пожарной безопасности на объектах (территориях) Университета и контроль их выполнения.

3.16. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антитеррористической и антикриминальной безопасности объектов Университета.

3.17. Проектирование и производство монтажа охранной, пожарной сигнализации, демонтаж, замена оборудования, производство технического обслуживания и мелкого ремонта.

3.18. Участие в комиссиях Университета по приемке объектов законченного строительства, помещений и систем жизнеобеспечения зданий после строительства и реконструкции.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Управление комплексной безопасности в лице начальника Управления имеет право:

4.1.1. Вносить предложения, в пределах установленных задач, ректору Университета об устранении выявленных недостатков и нарушений, а в необходимых случаях о назначении внутреннего расследования по ним.

4.1.2. Осуществлять беспрепятственный доступ на все объекты и помещения Университета, в любое время осматривать их, а также иметь доступ ко всем источникам и носителям информации, которые необходимы для осуществления служебных функций.

4.1.3. Запрашивать и получать любую информацию от иных структурных подразделений Университета для осуществления деятельности, входящей в компетенцию Управления, требовать и получать объяснения, опрашивать работников, обучающихся, посетителей и иных

лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Университета, в рамках проводимых проверок и разбирательств изучать и проверять полученную информацию;

4.1.4. Требовать от обучающихся, сотрудников соблюдения пропускного режима, установленного в Университете.

4.1.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам, касающимся возложенных на Управление функций.

4.1.6. По распоряжению (согласованию) ректора Университета участвовать в проведении инвентаризаций материальных и денежных средств, ценных бумаг, ценностей, бланков, расчетов и т.п., контрольных обмерах выполненных строительно-монтажных работ.

4.1.7. Привлекать специалистов при проведении проверок по антикоррупционным мероприятиям, возгораниям, авариям и другим ситуациям для предотвращения нарушений законодательства в области правопорядка.

4.1.8. Требовать от должностных лиц представления объяснений и письменных справок по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок пожарной, антитеррористической безопасности, антикоррупционных мероприятий.

4.1.9. Производить обследования объектов (территорий) Университета на предмет антитеррористической укреплённости и пожарной безопасности, с составлением соответствующих актов.

4.1.10. Требовать от обучающихся, сотрудников, ответственных лиц за противопожарную безопасность, соблюдения правил пожарной безопасности, установленных в Университете.

4.2. Управление комплексной безопасности в лице начальника Управления обязано:

4.2.1. Проводить проверки с целью предупреждения, пресечения и выявления коррупционных правонарушений в Университете.

4.2.2. Проводить мероприятия среди работников университета и обучающихся, по изучению нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции.

4.2.3. Обеспечивать приём, регистрацию и принятие мер по обращениям о возможных фактах коррупции в Университете.

4.2.4. Организовывать проведение мероприятий, направленных на приведение объектов (территории) Университета в соответствие предъявляемым требованиям к его антитеррористической защищённости.

4.2.5. Организовывать проведение мероприятий, направленных на пресечение экстремистских проявлений среди работников и обучающихся Университета.

4.2.6. Обеспечивать надежную защиту объектов Университета от краж, хищений и других преступных посягательств, пожаров, аварий, актов вандализма, стихийных бедствий, общественных беспорядков и террористических актов.

4.2.7. Осуществлять руководство мероприятиями по безопасности объектов, определять средства защиты и виды режимов охраны адекватно угрозе.

4.2.8. Контролировать пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты Университета и организовывать ликвидацию вредных последствий непосредственного нападения на них.

4.2.9. Выяснять биографические и другие, характеризующие личность, данные отдельных граждан (с их письменного согласия) при заключении ими трудовых и иных контрактов.

4.2.10. Обеспечивать соблюдение контрольно-пропускного режима.

4.2.11. Оказывать помощь правоохранительным и другим государственным органам в расследовании случаев преступных посягательств на объекты Университета.

4.2.12. Представлять по письменному требованию ректора, уполномоченных должностных лиц Университета документы, информацию, касающиеся деятельности Управления.

## **5. Взаимоотношения (служебные связи)**

5.1. Управление обеспечивает работоспособность систем и технических средств безопасности помещений, зданий и сооружений эксплуатируемых структурными подразделениями Университета.

5.2. Управление получает от подразделений Университета документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на него функций. В случае необходимости оформляет запрос за подписью начальника Управления на получение от подразделений Университета таких документов и материалов .

5.3. Управление в рамках своей деятельности взаимодействует:

- с руководителями структурных подразделений университета – по вопросам организации и проведения мероприятий, проводимых Управлением;

- с Юридическим управлением – по вопросам юридического сопровождения деятельности Управления;

- с административно-хозяйственной частью университета – по вопросам ремонта оборудования и других материально-технических ресурсов;

- с коммерческой службой Университета – по вопросам централизованных закупок.

- с Управлением по работе с кадрами Университета – по вопросам подбора и расстановки кадров.

- с главной бухгалтерией Университета – по финансовым вопросам.

5.4. Взаимодействие Управления со сторонними организациями осуществляется в пределах доверенностей, выданных руководителю и иным должностным лицам управления, на основании законодательства Российской Федерации.


5.4. Взаимодействие Управления со сторонними организациями осуществляется в пределах доверенностей, выданных руководителю и иным должностным лицам управления, на основании законодательства Российской Федерации.

## 6. Ответственность

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник.


6.2. На начальника Управления возлагается ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе функционирования Управления;
- обеспечение взаимодействия и координации деятельности Управления со структурными подразделениями Университета;
- осуществление контроля над своевременным устранением недостатков в работе Управления;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности Управления;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также обязанностей, предусмотренных Положением об Управлении;
- за несвоевременность выполнения или невыполнения работ по всем направлениям деятельности;

Начальник управления комплексной безопасности  О.В. Егоров.

### СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического управления  Е.Е. Шведова.

Начальника управления по работе с кадрами  Н.С. Минакова.

Начальник службы делопроизводства  Н.Е. Циулина.