



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора

от 07.12.2017 № 472

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск

### **Об отделе по работе с иностранными студентами УМС**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел по работе с иностранными студентами (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления международного сотрудничества (далее – УМС) Южно-Уральского государственного университета (далее – университет) и создан на основании приказа ректора университета от 9 октября 2017 г. № 369.

1.2. Отдел создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора.

1.3. Отдел создан для организации набора иностранных студентов на основные образовательные программы.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, Министерства иностранных дел, Министерства внутренних дел, Федеральной миграционной службы Российской Федерации и других организаций, регулирующих международную деятельность образовательных учреждений, Уставом университета, Положением об УМС и настоящим Положением.

1.5. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению начальника УМС.

#### **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью создания Отдела является:

2.1.1. создание необходимых условий для реализации набора иностранных абитуриентов внутри университета;

2.1.2. определение стратегии, механизмов и критериев набора иностранных студентов;

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. реализация деятельности по соблюдению российского законодательства в рамках набора иностранных абитуриентов;

2.2.2. оптимизация деятельности университета по вопросам набора иностранных студентов;

2.2.3. систематизация сведений об иностранных студентах;

2.2.4. обработка заявок на обучение и прием документов иностранных студентов;

2.2.5. анализ основных рынков набора иностранных студентов, определение стратегии набора на каждый последующий учебный год.

### **III. ФУНКЦИИ**

3.1. Основными функциями Отдела являются:

3.1.1. взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам набора иностранных студентов;

3.1.2. контроль за соблюдением процедур набора иностранных студентов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.10.2005 №1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими поступление и обучение студентов в высших учебных заведениях РФ.

3.1.3. регистрация и сопровождение входящих заявок иностранных абитуриентов;

3.1.4. информационная поддержка иностранных абитуриентов и студентов касательно программ, реализуемых в Университете и по другим вопросам, касающихся обучения в Университете;

3.1.5. взаимодействие с организациями, оказывающими содействие в области набора иностранных студентов, в частности с представительствами Россотрудничества, рекрутинговыми агентствами, оргкомитетами образовательных выставок и разработка необходимой документации для работы с ними;

3.1.6. определение стратегии, ключевых рынков, методов и мероприятий набора иностранных студентов;

3.1.7. определение и реализация мер мотивации иностранных студентов;

3.1.8. разработка, согласование и утверждение типовых документов, необходимых для набора иностранных студентов;

3.1.9. проведение встреч с иностранными студентами/слушателями дополнительных программ ЮУрГУ с целью информирования о возможностях обучения по основным образовательным программам;

3.1.10. подготовка и проведение выездных мероприятий, способствующих набору иностранных студентов;

3.1.11. вовлечение иностранных студентов во внеучебную деятельность Университета.

### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Отдел в лице начальника имеет право:

4.1.1. знакомиться с решениями Ректора университета, касающимися деятельности Отдела;

4.1.2. участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности Отдела;

4.1.3. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с деятельностью Отдела, сообщать начальнику УМС о всех недостатках в деятельности Отдела и вносить свои предложения по их устранению;

4.1.4. запрашивать у руководителей других подразделений информацию и документы, необходимые для осуществления набора и зачисления иностранных абитуриентов на основные образовательные программы;

4.1.5. проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.6. получать объяснения от иностранных студентов, нарушивших законодательство РФ или внутренний распорядок Университета;

4.1.7. решать вопросы, входящие в компетенцию Отдела в отношении иностранных студентов;

4.1.8. осуществлять взаимодействие с иными организациями по вопросам, касающимся направлений деятельности Отдела.

4.2. Отдел в лице начальника обязан:

4.2.1. осуществлять общее руководство Отделом по работе с иностранными студентами;

4.2.2. организовывать оказание помощи структурным подразделениям университета по вопросам набора и зачисления иностранных студентов на основные образовательные программы;

4.2.3. организовывать взаимодействие со сторонними организациями по вопросам набора и зачисления иностранных студентов;

4.2.4. выполнять решения начальника УМС в сфере набора и удержания иностранных студентов.

4.3. Права и обязанности сотрудников отдела определяются их должностными инструкциями.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю ответственность за своевременность, полноту и качество выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, состояние трудовой дисциплины, обеспечение мер безопасности в помещениях Отдела несет начальник.

5.2. Ответственность других работников устанавливается трудовым договором при приеме на работу и должностными инструкциями.

## VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

6.1. При документообороте и прочих взаимоотношениях с другими службами и подразделениями университета Отдел руководствуется Уставом, приказами, правилами, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями сотрудников университета.

6.2. Координация взаимодействия Отдела с подразделениями университета осуществляется через УМС.

6.3. Отдел в рамках своей деятельности взаимодействует с:

6.3.1. организациями, оказывающими содействие в наборе иностранных студентов;

6.3.2. с приемной комиссией – по вопросам определения стратегии набора иностранных студентов и механизмов набора;

6.3.3. с юридическим управлением – по вопросам разработки, согласования и утверждения документации по набору и зачислению иностранных студентов;

6.3.4. с директором студенческого городка университета – по вопросам размещения иностранных граждан, обучающихся или работающих в университете, статистики размещения;

6.3.5. с директорами высших школ и институтов - по вопросам местонахождения иностранных студентов и их успеваемости.

Начальник УМС

О.Н. Ярошенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического управления

Е.Е. Шведова

Начальник управления по работе с кадрами

Т.В. Милосердова

Начальник службы делопроизводства

Н.Е. Циулина