



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

от 30.12.2010

№ 338

г. Челябинск

**Об утверждении Положения о Центре
инновационного консалтинга**

Во исполнение решения ученого совета университета, протокол от 27.09.2010 г. № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Центре инновационного консалтинга.
2. Руководителю Центра инновационного консалтинга обеспечить постановку работы в Центре в соответствии с утвержденным положением.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Ваулина С.Д..

Ректор 

А.Л. Шестаков

ВЕРНО
Документовед О.В. Брюхова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Южно-Уральского
государственного университета
от 30.12.2010 № 338

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

о Центре инновационного консалтинга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности Центра инновационного консалтинга в университете, взаимодействие с другими подразделениями университета и хозяйственными обществами, учредителями которых является университет.

1.2. Центра инновационного консалтинга в университете (Центр) является структурным подразделением Управления научной и инновационной деятельности.

1.3. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

1.4. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по приказу ректора.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- постановлениями Правительства РФ № 219 от 09 апреля 2010 г. О государственной поддержке развития инновационной структуры в федеральных образовательных учреждениях высшего профессионального образования;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки Российской Федерации;
- стандартами ГОСТ Р ИСО 9001-2001;
- Уставом университета;
- Положением об Управлении научной и инновационной деятельности;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора ЮУрГУ;
- инструкциями и другими документами ЮУрГУ.

1.6. Центр распространяет свою деятельность по созданию хозяйственных обществ (Общества), учредителями которых является университет.

1.7. Центр сотрудничает с университетами и другими организациями, специалистами и учеными.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основная задача Центра – решение комплексной задачи внедрения инновационных технологий Университета на Российский и мировой рынок, а так же оперативное управление деятельностью малых инновационных компаний, доли которых принадлежат Университета.

2.2. Деятельность Центра направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация и проведение круглых столов, тренингов, семинаров, школ по инновационным тематикам.

2.2.2. Подготовка технико-экономических обоснований инновационных проектов.

2.2.3. Оказание прямой консалтинговой помощи по экономическим, управленческим, кадровым, правовым и психологическим вопросам.

2.2.4. Подготовка и оперативное информирование о ходе реализации программы.

3. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ

3.1. Структуру и штат Центра, а также изменения к ним утверждает проректор по научной работе.

3.2. Центр может состоять из следующих групп:

- Группа консультантов-менеджеров;
- Группа экспертов;
- Группа ИТ-специалистов.

3.3. Кадровый состав:

3.3.1. Штат Центра формируется из специалистов, имеющих высшее профессиональное (техническое) и специальное образование.

3.3.2. Полномочия, права, обязанности, ответственность и требования к квалификации персонала Центра должны быть приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

3.3.3. Количественный состав сотрудников зависит от структуры Центра и объема решаемых задач.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права Центра, связанные с его деятельностью реализует руководитель Центра.

4.2. Права и обязанности руководителя Центра, определяются его должностной инструкцией.

4.3. Руководитель Центра имеет право:

4.3.1. Запрашивать у руководителей предприятий, созданных при участии Университета необходимую информацию.

4.3.2. Участвовать в разработке и совершенствовании организационной структуры управления инновационной структуры.

4.3.3. Представлять руководству университета предложения о поощрении отличившихся сотрудников Центра и о наложении взысканий на сотрудников Центра, нарушающих трудовую дисциплину.

4.4. Иные права и обязанности сотрудников Центра предусмотрены в их должностных инструкциях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель Центра.

5.2. Сотрудник несет ответственность за:

5.2.1. Качество выполняемых работ в соответствии с делегируемыми ему полномочиями.

5.2.2. Нарушение законодательства РФ.

5.2.3. Неисполнение и/или ненадлежащее исполнение законодательных документов Министерства образования и науки РФ, а также приказов и распоряжений ректора, проректора по научной работе университета; организационно-правовых документов университета/Центра.

5.2.4. Неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины и здорового климата в коллективе, а также правил внутреннего распорядка.

5.3. Ежегодно руководитель Центра представляет проректору по научной работе отчет по итогам работы.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Взаимодействие Центра с факультетами, филиалами, подразделениями университета и Общества осуществляется на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из производственной необходимости.

6.2. Взаимодействие Центра со сторонними российскими и зарубежными университетами и организациями осуществляется на основании законодательства РФ и договорных документов с данными университетами и организациями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Решение об изменении, дополнении и отмене данного Положения принимает руководство университета в установленном порядке.

7.2. Деятельность Центра может быть прекращена путем его ликвидации или реорганизации приказом ректора.

Проректор по научной работе



С.Д. Ваулин