



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Южно-Уральского
государственного университета
от **26 АПР 2017** № *180*

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

О ресурсном центре специальной металлургии научно-исследовательского института опытного машиностроения ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ресурсный центр специальной металлургии ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» (далее ресурсный центр) организован на основании решения Ученого совета (протокол от 26.09.2016 г. №1) как структурное подразделение НИИ опытного машиностроения Южно-Уральского государственного университета в соответствии с планом реализации мероприятий Инновационной образовательной программы «Энерго- и ресурсосберегающие технологии».

1.2. Основной целью деятельности ресурсного центра является подготовка специалистов, конкурентоспособных на мировом рынке труда, владеющих знаниями и навыками, необходимыми для производства новых знаний, технологий, товаров и услуг в области машиностроения, а равно развитие инновационного, промышленно-технического и научного потенциала в вышеуказанных отраслях.

1.3. В своей деятельности, подразделение ресурсный центр руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом университета и настоящим Положением.

1.4. Ресурсный центр не является юридическим лицом. При осуществлении любой деятельности ресурсный центр выступает от имени Университета.

1.5. Ресурсный центр может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения Ученого совета.

1.6. Для осуществления деятельности за ресурсным центром по распоряжению ректора Университета закрепляются необходимые помещения, техника и оборудование, а равно иное имущество.

1.7. Ресурсный центр имеет утверждаемые ректором штампы, бланк и символику со своим наименованием с указанием на принадлежность к Университету.

ІІ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ресурсного центра являются:

2.1. Организация материально-технического, инженерного, методического и консультационного обеспечения при выполнении лабораторных, курсовых, дипломных, магистерских, диссертационных и других квалификационных работ, научно-исследовательских работ студентов, аспирантов, докторантов по профильным направлениям машиностроения, при проведении производственных и др. видов практик студентов ЮУрГУ.

2.2. Организация материально-технического, инженерного, методического и консультационного обеспечения мероприятий, направленных на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и инженерно-технических работников Университета, а также сотрудников сторонних организаций по профильным направлениям машиностроения.

2.3. Организация и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по машиностроительной тематике, изготовление опытных и серийных изделий и образцов.

2.4. Обеспечение завязывающего от ресурсного центра совершенствования материально-технической базы, используемой в Университете, при подготовке специалистов в области машиностроения.

2.5. Обеспечение взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с образовательным процессом на всех его стадиях, включая использование результатов совместных научно-исследовательских работ в лекционных курсах, экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских, лабораторных и курсовых работ, производственной и преддипломной практики.

2.6. Привлечение квалифицированных сотрудников научных организаций к чтению спецкурсов и руководству учебно-исследовательскими, курсовыми и дипломными работами, практикой студентов и стажировкой аспирантов.

- 2.7. Повышение уровня учебно-методической работы путем создания новых учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, в том числе на электронных носителях.
- 2.8. Обеспечение подготовки и переподготовки кадров для отечественного машиностроения в тесном взаимодействии с государственными корпорациями и реальным сектором экономики.
- 2.9. Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета и иными образовательными учреждениями для разработки образовательных стандартов нового поколения, реализация студенческого обмена и обучения бакалавров по программам специализированной магистерской подготовки в области машиностроения.
- 2.10. Осуществление международного сотрудничества в области машиностроения, участие в работе международных конференций, организация международного обмена сотрудниками, студентами и молодыми учеными с профильными университетами и лабораториями мира, международными научными и образовательными организациями и фондами.
- 2.11. Координация, обеспечение и проведение фундаментальных и прикладных исследований и работ, создание научной и образовательной базы для подготовки специалистов всех уровней в области машиностроения, реализация результатов научно-исследовательской деятельности.
- 2.12. Совместное с кафедрами ЮУрГУ участие в организации образовательного процесса студентов, в подготовке аспирантов и докторантов, в повышении квалификации научно-педагогических работников ЮУрГУ и других ВУЗов, сотрудников других организаций и учреждений.
- 2.13. Организация, и проведение научно-образовательной, научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями ЮУрГУ.
- 2.14. Внедрение результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности в учебный процесс ЮУрГУ с целью повышения качества учебного процесса и обеспечения высокого уровня научно-исследовательской составляющей учебных планов ЮУрГУ.
- 2.15. Оказание различных видов наукоемких и образовательных услуг, выполнение работ по профилю направлений деятельности лаборатории машиностроения по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг.

III. ФУНКЦИИ

- 3.1. Методическая функция: разработка и апробация методик обучения, организации и оценки качества образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования
- 3.2. Мониторинг: мониторинг знаний студентов и экспертная оценка качества деятельности преподавателей профильных специальностей; мониторинг реализации стратегии развития университета в области машиностроения.
- 3.3. Консультационная функция: оказание содействия заинтересованным лицам в получении сведений и информация, относящейся к предмету деятельности лаборатории машиностроения, в том числе, с целью повышения психолого-педагогических компетенций преподавателей и студентов Университета.
- 3.4. Образовательная функция: проведение профильного обучения в рамках программ высшего образования; послевузовской подготовки; программ дополнительного образования; обучение сотрудников предприятий машиностроения РФ; совместное с кафедрами Университета участие в реализации образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов, переподготовка и повышение квалификации научных и научно-педагогических работников ЮУрГУ, других организаций и учреждений.
- 3.5. Научно-исследовательская функция: организация, проведение и выполнение на договорной основе научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области машиностроения; участие в проведения научных мероприятий — семинаров, конференций, симпозиумов и других.
- 3.6. Инновационная функция: развитие инновационной деятельности с целью создания научно-технических продуктов и изделий, оказания наукоемких услуг, ориентированных на рынок высоких технологий; принятие мер по защите интеллектуальной собственности (патенты, полезные модели, товарные знаки, "ноу-хау" и др.), накопление и применение "ноу-хау" в деятельности ресурсного центра.
- 3.7. Хозяйственная функция: коммерциализация результатов научно-исследовательской, научно-образовательной и инновационной деятельности, ведение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством РФ и Уставом Университета, а также настоящим Положением.
- 3.8. Функция международного сотрудничества: участие в международных программах и проектах.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

- 4.1. При выполнении задач и функций ресурсный центр:
- 4.1.1. Научные исследования, опытные конструкторские, технологические и иные работы осуществляются в соответствии с планом работ НИИ опытного машиностроения, который должен учитываться всеми заинтересованными лицами при планировании своих взаимоотношений с ресурсным центром;

4.1.2. Включение научных исследований, опытных конструкторских и технологических работ в состав деятельности ресурсного центра согласуется с НИИ опытного машиностроения;

4.1.3. Все лица, заинтересованные в выполнении ресурсным центром относящихся к его профилю функций, заблаговременно представляют директору НИИ опытного машиностроения план-график проведения соответствующих работ с указанием предполагаемых к использованию материально-технических ресурсов и требуемого персонала. Условия предоставления материально-технических ресурсов и персонала ресурсному центру для выполнения его функций окончательно определяются распоряжением директора НИИ опытного машиностроения.

4.1.4. Учебный процесс ведется на лабораторных и практических занятиях в соответствии с учебными планами специальностей (направлений) и рабочими программами дисциплин. Тематика лабораторных и практических занятий должна быть согласована с ресурсным центром.

4.1.5. Занятия по программам высшего образования в ресурсном центре проводятся преподавателями кафедр Университета. Расписание таких занятий составляется отделом организации учебного процесса Университета по предварительному согласованию с директором НИИ опытного машиностроения

4.1.6. Занятия в рамках дополнительного образования и по иным учебно-образовательным программам, не относящимся к высшему образованию, осуществляется на курсах профессиональной переподготовки и повышения квалификации, организуемых ресурсным центром, с привлечением сотрудников ресурсного центра, преподавателей кафедр Университета, а также иных специалистов. Программы таких курсов разрабатываются ресурсным центром с УМУ Университета, а при необходимости также с согласуются с Институтом дополнительного образования.

4.1.7. Обеспечивается учет и контроль состояния ресурсов, составляющих материально-техническую базу ресурсного центра, а также необходимые условия эксплуатации его оборудования;

4.1.8. Обеспечивается посредством привлечения служб административно-хозяйственной части Университета, а равно собственных сил ресурсного центра ремонт оборудования и других материально-технических ресурсов ресурсного центра в соответствии с типом используемого оборудования; формируются и передаются соответствующим службам Университета заявки на закупку для нужд лаборатории материально-технических ресурсов (оборудование, расходные материалы, инструмент и т.п.);

4.1.9. Формируются предложения по совершенствованию материально-технической базы используемой в Университете, при подготовке специалистов в области машиностроения;

4.1.10. Документальное оформление обучения/образования преподавателей и сотрудников ЮУрГУ, представителей сторонних организаций осуществляется непосредственно через НИИ опытного машиностроения.

4.2. Деятельность ресурсного центра финансируется из бюджетных, внебюджетных средств и других источников, не запрещенных законодательством РФ.

4.3. Для финансирования деятельности ресурсного центра приказом ректора утверждается смета, разрабатываемая директором НИИ опытного машиностроения и обязательная после ее утверждения к исполнению всеми соответствующими подразделениями Университета.

4.4. Дополнительным источником формирования финансовых средств и финансирования деятельности ресурсного центра являются средства, полученные им в ходе выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением — при этом, доля таких средств, направляемых на финансирование ресурсного центра, и порядок их использования устанавливаются приказом ректора Университета.

V. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Общее руководство деятельностью ресурсного центра осуществляет директор НИИ опытного машиностроения Университета.

5.2. Руководство текущей деятельностью ресурсного центра осуществляет руководитель назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Его должностные обязанности, права и ответственность определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета.

5.3. Структура, штатное расписание и численность ресурсного центра утверждаются ректором Университета по предложению директора НИИ опытного машиностроения.

5.4. Прием на работу и увольнение работников ресурсного центра включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора ЮУрГУ по представлению директора НИИ опытного машиностроения. Должностные инструкции работников ресурсного центра разрабатываются руководителем, утверждаются ректором Университета.

5.5. Для реализации научной программы и формирования тематики работ руководитель может организовать Научный совет ресурсного центра, порядок организации деятельности и полномочия которого определяются соответствующим Положением, которое утверждает проректор по учебной работе Университета.

VI. ПРАВА

Ресурсный центр в лице руководителя имеет право:

6.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций ресурсного центра.

6.2. Использовать организационные и материально-технические ресурсы Университета в целях, определенных настоящим Положением.

6.3. Формировать научно-образовательные, инновационные и финансовые планы своей деятельности, исходя из перспектив развития своей деятельности, самостоятельно организовывать их выполнение.

6.4. Участвовать в формировании технических заданий для осуществления необходимых для выполнения задач ресурсного центра закупок материально-технических ресурсов.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ресурсный центр несет ответственность за качество и своевременность выполнения своих функций, а равно за соблюдение требований законодательства в своей деятельности.

7.2. В случае невыполнения своих обязанностей сотрудники ресурсного центра могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, предусмотренной трудовым законодательством.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

8.1. При документообороте и прочих взаимоотношениях с другими службами и подразделениями Университета ресурсный центр руководствуется Уставом и действующими в Университете общеобязательными приказами, правилами с учетом настоящего Положения.

8.2. Ресурсный центр в рамках своей деятельности взаимодействует на принципах равноправия и взаимности:

8.2.1. С управлением научной и инновационной деятельности — по вопросам организации и проведения научных исследований, опытных конструкторских и технологических работ;

8.2.2. С учебно-методическим управлением ЮУрГУ — по вопросам организации учебного процесса;

8.2.3. С факультетами и кафедрами Университета — по вопросам использования ресурсов ресурсного центра при обучении студентов и аспирантов;

8.2.4. С административно-хозяйственной частью — по вопросам ремонта помещений, обеспечения энергетическими и транспортными ресурсами;

8.2.5. С коммерческой службой — по вопросам централизованных закупок

8.2.6. С юридическим управлением — по правовым вопросам, связанным с деятельностью ресурсного центра;

8.2.7. С управлением по работе кадрами — по кадровым вопросам;

8.2.8. С бухгалтерией Университета — по финансовым вопросам.

Руководитель ресурсного центра
специальной металлургии

М. Н. Самодурова

СОГЛАСОВАНО:

Директор НИИ опытного машиностроения

Проректор по научной работе

Начальник юридического управления

Начальник управления по работе с кадрами

Начальник службы делопроизводства

Р. А. Закиров

А. А. Дьяченко

Е. Е. Шведова

Т. В. Милосердова

Н. Е. Циulina