



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Южно-Уральского
государственного университета

от 19.06.2018 № 164

г. Челябинск

ПОЛОЖЕНИЕ

о Художественном музее

Южно-Уральского государственного университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Художественный музей Южно-Уральского государственного университета (далее - Музей) является структурным подразделением Научно-образовательного центра (далее - НОЦ) «Актуальные проблемы истории и теории культуры» института социально-гуманитарных наук Южно-Уральского государственного университета.

1.2 Музей в своей деятельности руководствуется:

- федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- нормативно-распорядительными актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ по направлению деятельности Музея;
- Инструкцией по организации комплектования, учета, хранения, реставрации и использования музейных предметов и музейных коллекций Музейного фонда Российской Федерации;
- Уставом университета, локальными нормативно-распорядительными актами университета.
- Положением «О Научно-образовательном центре «Актуальные проблемы истории и теории культуры».
- Положением «О Художественном музее ЮУрГУ».

1.3 Музей возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению директора НОЦ «Актуальные проблемы истории и теории культуры». Заведующий Музеем в ходе реализации текущей работы подчиняется директору НОЦ «Актуальные проблемы истории и теории культуры».

1.4 Штатное расписание музея утверждается ректором по представлению директора НОЦ «Актуальные проблемы истории и теории культуры».

1.5 Деятельность Музея осуществляется в соответствии с научными принципами музееведения и законодательной базы музейного дела, которые составляют основу для учебно-образовательной и культурно-просветительной деятельности Музея.

1.6 Текущая деятельность Музея осуществляется в соответствии планом, утвержденным директором НОЦ «Актуальные проблемы истории и теории культуры» и директором института социально-гуманитарных наук университета.

1.7 Университет обеспечивает правовые и материально-технические условия, необходимые для деятельности Музея, а также сохранности, целостности и неотчуждаемости собрания, коллекций и фондов Музея, его документов и архивов.

1.8 Переименование, реорганизация и ликвидация Музея осуществляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью Музея является собирание, накопление, хранение, изучение и использование художественных произведений искусства – графики, живописи, скульптуры, декоративно-прикладного и народного искусства, актуального и фотоискусства – для участия в подготовке высоко образованных специалистов путем распространения в студенческой и преподавательской среде университета знаний по истории культуры и искусства, том числе, региональной, а также для просветительской работы среди школьников и учителей города и области, других категорий населения в форме постоянных и временных экспозиций, выставок, экскурсий, лекций, конференций, семинаров, дискуссий.

Деятельность Музея направлена на совершенствование интеллектуальных, моральных, культурных и творческих возможностей, формирование культурной, нравственно-эстетической личности в среде молодежи путем воспитания активной гражданской позиции, развития чувства патриотизма, гордости за достижения отечественного искусства, усвоения форм и приобретения навыков для ведения профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами Музея являются:

2.2.1. В области научно-образовательной и воспитательной работы:

- проведение научно-просветительской, информационной, воспитательной и гражданско-патриотической работы среди студентов, аспирантов, сотрудников университета путем организации экскурсий, лекций, бесед, музейных уроков, вечеров встреч выпускников, деятелей науки искусства;

- формирование традиций бережного отношения к памятникам истории, культуры и искусства, вовлечение студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников в деятельность по сохранению историко-культурного, художественного наследия Урала;

- оказание помощи в научно-исследовательской работе студентам и аспирантам;

- проведение занятий в Музее, в хранилище и экспозиции (в том числе факультативно) по истории искусства для студентов гуманитарных направлений;

- проведение учебно-ознакомительной, музейной и преддипломной практик со студентами.

- работа по профессиональной ориентации учащихся школ и абитуриентов;

- участие в учебной работе факультетов университета по курсам, связанным с историей искусства Урала и современным искусством.

2.2.2. В области комплектования фондов и их сохранности:

- осуществление работы по выявлению и собиранию подлинных произведений искусства, а также письменных, аудио- и видеоисточников, отражающие историю

искусства Урала, технологии в области пространственных искусств и историю их изучения;

- ведение приема и оформления новых поступлений:
- источниками комплектования являются дары (безвозмездные передачи) произведений искусства, искусствоведческой литературы, архивных материалов (текстовых, видео-, аудио-, в форме цифровых съемок), передаваемые художниками и их семьями, преподавателями университета;
- отдельные произведения искусства, имеющие высокую художественную значимость и одновременно большую финансовую стоимость, на основе решения экспертной фондово-закупочной комиссии Музея могут быть закуплены для фондов университетом на собственные или спонсорские средства;
- формирование системы первичного и вторичного учета музейных фондов, ведение книг учета;
- научное описание вещественных, письменных, изобразительных источников, а также аудио- и видеоисточников;
- осуществление контроля за соблюдением режима хранения материалов (экспонатов), своевременная их консервация и реставрация;
- осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов.

2.2.3. В подготовке музейных предметов к экспонированию и осуществлении выставочной деятельности:

- подбор музейных предметов (экспонатов) для экспозиции и выставок, соответствующее оформление для экспозиции произведений живописи, графики, декоративно-прикладного, фотоискусства;
- аннотация и этикетаж музейных предметов, предназначенных для экспозиции и выставок.
- подготовка тематико-экспозиционных планов экспозиций и выставок и их реализация:
- разработка научных концепций экспозиций и выставок; подготовка дизайнерского проекта экспозиций и выставок; размещение в экспозиции и на выставках необходимых музейных предметов (экспонатов).
- осуществление показа экспонатов из собрания в экспозиции Музея, на выставках различного ранга в университете, а также в других университетах, российских и зарубежных музеях в качестве обмена в установленном порядке (выставками, отдельными экспонатами).
- осуществление экспозиционно-выставочной программы из произведений и архивных материалов различного происхождения и принадлежности: из музеев университета, государственных, ведомственных и частных музейных собраний, из хранилищ и общественных фондов, из мастерских художников, из частных коллекций.

2.2.4. В издательской деятельности:

- подготовка публикацией коллекций собрания, выставочных каталогов и буклетов, сборников докладов научно-практических конференций и др.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с основными целями и задачами Музеем осуществляются следующие функции:

- в установленном порядке учет и хранение предметов, находящихся в фондах Музея, обеспечение их целостности;
- научная обработка и систематизация музейных собраний и комплексов, формирование электронного банка данных, создание WEB- сайта музея;

- научная каталогизация собрания и публикация каталогов;
- систематическое научное комплектование фондов Музея;
- проектирование и создание выставок на основе изучения и сбора материала;
- проведение научных конференций, встреч, семинаров и других научных, научно-образовательных и научно-просветительных мероприятий;
- экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета и других вузов, учащихся школ города и области;
- обеспечение потребности образовательного процесса по профессиональному обучению художников-дизайнеров, архитекторов, историков искусства своими коллекциями, фондами и экспозициями по соответствующим дисциплинам;
- предоставление студентам возможности прохождения музейной и экскурсионной практики в Музее;
- участие в методической работе по подготовке студентов и учителей по музееведению в аспекте университетских художественных музеев;
- подготовка к изданию научно-просветительской, научно-исследовательской, учебно-методической литературы, рекламно-информационных изданий на основе фондовой базы музея;
- обеспечение необходимого режима содержания и использования занимаемых Музеем помещений, осуществление мер противопожарной безопасности.

3.2 В целях повышения квалификации сотрудников Музей ведет научно-методическую работу (стажировки специалистов, совещания, семинары, конференции, подготовка и издание методических разработок) по всем направлениям музейной деятельности.

3.3. Комплектование фондов осуществляются с участием экспертной фондово-закупочной комиссии Музея посредством:

- безвозмездной передачи коллекций или предметов, полученных при проведении специальных экспедиций в результате контактов с художниками, их семьями и коллекционерами и от структурных подразделений университета в процессе научно-исследовательской и экспозиционной деятельности Музея;
- безвозмездной передачи коллекций либо отдельных предметов от юридических и физических лиц;
- спонсорских или университетских закупок особо ценных и значимых для истории отечественного и уральского искусства произведений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Музей в лице заведующего Музеем имеет право:

- обращаться к руководителям структурных подразделений университета по вопросам комплектования музейных фондов, обеспечения их сохранности, использования и охраны во время экспонирования, предоставления справочного материала, консультационной, материально-технической помощи, организации работы музея со студентами и сотрудниками университета;
- подписывать документы в пределах своих полномочий;
- привлекать в установленном порядке студентов, аспирантов, преподавателей, научных сотрудников университета к научной обработке коллекций, к работе по сбору экспонатов, материалов, их использованию;
- организовывать временные творческие коллективы, формировать группы волонтеров из студентов университета и других лиц для реализации музейных проектов;

- осуществлять сотрудничество и обмен информацией со всеми структурными подразделениями университета, инициировать совместные проекты с различными подразделениями университета.

- давать индивидуальные рекомендации, консультации работникам структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Музея.

4.2. Музей в лице заведующего Музеем обязан:

- предоставлять имеющуюся в его распоряжении информацию и материалы преподавателям, сотрудникам, аспирантам и студентам университета, необходимые им для подготовки учебно-научных работ, культурно-просветительских мероприятий, газетных публикаций и других целей;

- регистрировать все обращения за материалами Музея представителей подразделений университета и сторонних организаций в специальной книге регистрации;

- вести книги отзывов о работе музея.

- обеспечивать текущую деятельность Музея, надлежащее хранение и учет единиц хранения фонда Музея;

- осуществлять научную каталогизацию музейного собрания по мере его собирания и исследования;

- обеспечивать согласованную работу подразделений университета по вопросам, связанным с деятельностью Музея;

- ежегодно представляет отчет о работе Музея директору НОЦ и один раз в пять лет Ученому совету института в форме доклада.

4.3. Сотрудники Музея имеют права и обязанности, несут ответственность в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возлагаемых настоящим Положением на Музей задач несет заведующий Музеем.

5.2. Ответственность сотрудников Музея устанавливается должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

6.1. Музей в своей основной просветительской деятельности тесно взаимодействует с подразделениями университета, творческими союзами, государственными и негосударственными музеями;

6.2. Музей взаимодействует с:

- учебно-методическим управлением университета по вопросам учебной и учебно-воспитательной деятельности, проведения музейных и экскурсионных практик студентов университета;

- факультетом Предвузовской подготовки университета по вопросам работы по профессиональной ориентации учащихся школ и абитуриентов;

- отделом технических средств обучения университета по вопросам обеспечения работы мультимедийного комплекса Музея;

- издательским центром университета по вопросам издательской и рекламно-информационной деятельности Музея;

- управлением по внеучебной работе университета по вопросам организации культурно-просветительской и гражданско-патриотической работы среди студентов и аспирантов университета, вовлечению студентов и аспирантов в деятельность по

сохранению историко-культурного и художественного наследия Урала, реализации совместных проектов, объединения людских, материальных, информационных и технических ресурсов;

- управлением научной инновационной деятельности университета по вопросам научно-исследовательской работы Музея, организации научно-исследовательской работы аспирантов и студентов;

- управлением безопасности университета по вопросам обеспечения сохранности музейных коллекций и фондов;

- юридическим управлением по вопросам оформления локальных документов, касающихся деятельности Музея;

- управлением по работе с кадрами по вопросам подбора и расстановки кадров.

Директор НОЦ «Актуальные проблемы истории и теории культуры»



Парфентьев Н.П.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Радионов А.А.

Директор института социально-гуманитарных наук



Пономарева Е.В.

Начальник юридического управления



Шведова Е.Е.

Начальник службы делопроизводства



Циулина Н.Е.

Начальник управления по работе с кадрами



Милосердова Т.В.