



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

22.03.2024

№ 49-13/09

г. Челябинск

Об утверждении Положения

Во исполнение приказа Южно-Уральского государственного университета от 31.01.2024 г. № 08-13/09 «О создании Центра по подготовке кадров в сфере информационных технологий «Школа 21»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Центре по подготовке кадров в сфере информационных технологий «Школа 21» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Положение).

2. Директору центра Козленкову Д.В. организовать работу Центра по подготовке кадров в сфере информационных технологий «Школа 21» в соответствии с утвержденным Положением.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Р. Вагнер



Directum RX - 29864



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Южно-Уральского
государственного университета
от 22.03.2024 № 49-13/12

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

О Центре по подготовке кадров в сфере информационных технологий «Школа 21»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует организационные, экономические и правовые основы деятельности Центра по подготовке кадров в сфере информационных технологий «Школа 21» (далее – Центр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

1.2. Центр создан на основании решения Ученого совета Университета, протокол № 7 от 29.01.2024 г. с целью осуществления подготовки специалистов в сфере информационных технологий по методологии АНО «Школа 21».

1.3. Центр является структурным подразделением Университета. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом Южно-Уральского государственного университета на основании решения Ученого совета.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, данным Положением.

1.5. Финансовая деятельность и техническое обеспечение Центра осуществляется за счет собственных доходов Университета и других средств, не запрещенных законодательством РФ.



Directum RX - 29864

1.6. Структура и штатная численность работников Центра определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

1.7. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор центра, назначаемый на должность приказом Южно-Уральского государственного университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью Центра является: осуществление подготовки специалистов в сфере информационных технологий по методологии АНО «Школа 21».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Организация и сопровождение процесса подготовки специалистов в сфере информационных технологий по методологии АНО «Школа 21» на площадке Центра, в том числе организация диагностических мероприятий и основного обучения.

2.2.2. Оказание содействия участникам обучения в вопросах прохождения стажировок и трудоустройства.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями Центра являются:

3.1.1. Проведение маркетинговых мероприятий с целью обеспечения набора участников обучения.

3.1.2. Организационное сопровождение участников, отобранных для прохождения диагностических мероприятий и основного обучения.

3.1.3. Обеспечение участников рабочими местами с необходимым набором технических средств и программного обеспечения.

3.1.4. Сопровождение участников в процессе прохождения диагностических мероприятий и основного обучения.

3.1.5. Организация обучения с использованием цифровой платформы в сети интернет.

3.1.6. Техническое сопровождение участников при прохождении диагностических мероприятий и основного обучения.

3.1.7. Организация и проведение специальных мероприятий для



участников, направленных на формирование гибких навыков и освоение профессиональных компетенций в сфере информационных технологий.

3.1.8. Организация и проведение контрольных мероприятий (экзаменов).

3.1.9. Организация взаимодействия с бизнесом и органами власти по вопросам стажировок и трудоустройства участников.

3.1.10. Организация взаимодействия с бизнесом и органами власти по вопросам организации коммерческих программ обучения в области информационных технологий.

3.1.11. Реализация программ дополнительного образования в области информационных технологий.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Центр в лице директора имеет право:

4.1.1. Взаимодействовать с органами власти и бизнес-сообществом по вопросам деятельности Центра (организация совместных мероприятий, реализация коммерческих программ подготовки специалистов в сфере информационных технологий).

4.1.2. Взаимодействовать с представителями организаций СПО и ВО, по вопросам подготовки специалистов в сфере информационных технологий.

4.1.3. Выступать от лица Центра на конференциях, выставках и других профильных мероприятиях.

4.1.4. Визировать и подписывать документы в пределах установленных полномочий и вести официальную переписку по вопросам деятельности Центра.

4.2. Центр в лице директора обязан:

4.2.1. Неукоснительно руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством РФ, решениями Ученого совета и приказами Южно-Уральского государственного университета, а также выполнять обязательства, закрепленные в соглашении с АНО «Школа 21».

4.2.2. Соблюдать Положение и регламенты, определяющие организацию деятельности Центра.

4.2.3. Обеспечивать контроль соблюдения организационных, технических и инфраструктурных регламентов АНО «Школа 21», определяющих качество подготовки специалистов.



4.2.4. Качественно, в полном объеме и своевременно выполнять функции, возложенные на него настоящим Положением.

4.2.5. Своевременно предоставлять достоверную информацию о деятельности Центра ректору и другим контролирующим органам.

4.3. Директор Центра ежегодно отчитывается перед Ученым советом о результатах деятельности Центра.

4.4. Права и обязанности работников Центра определяются трудовым законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

5.2. На директора Центра возлагается ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе руководства Центром;
- представление достоверной информации о деятельности Центра;
- своевременное, а также качественное исполнение поручений руководства Университета.

5.3. Ответственность работников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует:

6.1. С АНО «Школа 21» по вопросам:

- организации и проведения диагностических мероприятий и сопровождения основного обучения;
- организации набора участников обучения;
- методического сопровождения диагностических мероприятий и основного обучения;
- обеспечения функционирования и технической поддержки инфраструктуры и цифровых сервисов;



6.2. С управлением по работе с кадрами Университета по вопросам документационного оформления сотрудников центра.

6.3. С юридическим управлением Университета по вопросам правового сопровождения деятельности центра.

6.4. С управлением комплексной безопасности Университета по вопросам охраны здания центра и организации пропускного режима.

6.5. С управлением маркетинга, брендинга и стратегических коммуникаций Университета по вопросам рекламного продвижения деятельности центра и взаимодействия со СМИ.

6.6. С управлением планово-экономической деятельности Университета по вопросам организации закупочных процедур для нужд Центра.

6.7. С административно-хозяйственной частью Университета по вопросам обеспечения клининга на территории здания центра, организации плановых ремонтных работ, технического сопровождения инженерных систем.

6.8. С управлением информатизации по вопросам функционирования сетевой инфраструктуры, серверного и мультимедийного оборудования.

6.9. Со службой делопроизводства по вопросам оформления и хранения документов.

