



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВА-
НИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

О конкурсе на поддержку участия работников, аспирантов и студентов ЮУрГУ в научных мероприятиях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и процедуру конкурсного отбора заявок на участие работников, аспирантов и студентов Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» в научных мероприятиях (конференциях, семинарах, симпозиумах, стажировках и т.д.) разной продолжительности и с разным форматом участия (слушатель, докладчик, организатор и др.).

1.2. Целью конкурса является повышение узнаваемости ЮУрГУ в мировом научном сообществе, посредством налаживания сотрудничества с ведущими мировыми университетами по критерию вхождения в предметный рейтинг QS (референтная группа представлена в Положении 1).

1.3. Основные задачи конкурса:

1.3.1. Увеличение количества коллабораций между работниками ЮУрГУ, в том числе молодыми учеными, и международными учеными.

1.3.2. Увеличение публикационной активности работников ЮУрГУ.

1.3.3. Увеличение количества цитирований публикаций работников ЮУрГУ.

1.4. Заявки принимаются по следующим стратегическим направлениям университета, которые являются целевыми по критерию вхождения в предметные рейтинги QS:

- Materials Science;
- Computer Science;
- Mechanical, Aeronautical and Manufacturing Science;
- Sports-related Subjects;
- Mathematics;
- Physics & Astronomy.

1.5. Конкурс проводится в следующих форматах:

1.5.1. Отбор заявок на участие в научных мероприятиях из перечня, сформированного информационно-аналитическим отделом управления научной и инновационной деятельности (согласно Приложению 2).

1.5.2. Отбор предложенных работником ЮУрГУ заявок на участие в научных мероприятиях.

1.5.3. Отбор предложенных работником ЮУрГУ заявок на участие в длительных стажировках в университетах из референтной группы QS (Приложение 1).

1.5.4. Отбор заявок и инициативных предложений на участие в научных мероприятиях аспирантов и студентов ЮУрГУ.

2. ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ

2.1. Для участия в конкурсном отборе подаются индивидуальные заявки.

2.2. Участие в конкурсном отборе могут принять:

2.2.1. Научные работники ЮУрГУ, работающие на полную ставку.

2.2.2. Работники научно-образовательных центров и лабораторий ЮУрГУ, работающие на полную ставку.

2.2.3. Работники общеуниверситетских и базовых кафедр ЮУрГУ, работающие в должностях профессорско-преподавательского состава на полную ставку.

2.2.4. Аспиранты общеуниверситетских и базовых кафедр ЮУрГУ очной формы обучения.

2.2.5. Студенты общеуниверситетских и базовых кафедр ЮУрГУ очной формы обучения.

2.2.6. Работники, относящиеся к административно-управленческому персоналу ЮУрГУ, работающие на полную ставку.

2.3. Не могут принять участие в конкурсном отборе работники ЮУрГУ или руководители проектов, в случае выполнения работ научным коллективом, показавшие неудовлетворительные результаты по ранее поддержанным проектам в рамках университетского финансирования за 3 года, предшествующих году подачи.

2.4. Приоритет отдается лицам, соответствующим критериям:

2.4.1. Для заявок на участие в научных мероприятиях из перечня, сформированного информационно-аналитическим отделом управления научной и инновационной деятельности:

- Наличие совместных публикаций, грантов и др. с иностранными учеными.
- Наличие у работника за 3 года, предшествующих году подачи заявки, публикаций в высокорейтинговых журналах базы данных Scopus.
- Суммарный SNIP журналов, в которых представлены публикации в базе данных Scopus за 3 года, предшествующих году подачи заявки.

2.4.2. Для предложенных работником ЮУрГУ заявок на участие в научных мероприятиях:

- Критерии из пункта 2.4.1.
- Соответствие темы научного мероприятия стратегическим направлениям университета.
- Информация о публикационной активности ученого, с которым запланировано сотрудничество: количество публикаций и суммарный SNIP журналов.
- Место, занимаемое в предметном рейтинге QS университетом, сотрудником которого является иностранный ученый.
- Вхождение журналов, в которых планируется публикация работника ЮУрГУ, в список Топ-25% по SNIP.

2.4.3. Для предложенных работником ЮУрГУ заявок на участие в длительных стажировках в научной или образовательной организации:

- Критерии из пункта 2.4.1.
- Университеты проверяются на вхождение в предметные рейтинги QS по направлениям из пункта 1.4.
- Заявленные для сотрудничества ученые должны занимать лидирующие позиции по своему направлению в выбранной научной или образовательной организации (суммарные

показатели количества публикаций, SNIP журналов за последние 3 года и общей цитируемости, за последние 5 лет, предшествующих году подачи заявки).

2.4.4. Для аспирантов и студентов, подающих заявку на участие в длительных стажировках в научной или образовательной организации:

- Наличие у претендента за 3 года, предшествующих году подачи заявки, публикаций в базе данных Scopus.
- Наличие выигранных грантов/ конкурсов.
- Письменная рекомендация от научного руководителя.
- Университеты проверяются на вхождение в предметные рейтинги QS по направлениям из пункта 1.4.
- Заявленные для сотрудничества ученые должны занимать лидирующие позиции по своему направлению в выбранной научной или образовательной организации (суммарные показатели количества публикаций, SNIP журналов за последние 3 года и общей цитируемости, за последние 5 лет, предшествующих году подачи заявки).

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК

3.1. Для участия в конкурсе, необходимо заполнить заявку (Приложение 3).

3.2. К заявке следует приложить следующие документы:

3.2.1. Для заявок на участие в научных мероприятиях из перечня, сформированного информационно-аналитическим отделом управления научной и инновационной деятельности:

- Для участия в качестве докладчика, к заявке прилагается готовая статья на языке научного мероприятия.
- Для участия в качестве слушателя, к заявке прилагается готовая статья (доклад) или расширенная аннотация на языке научного мероприятия, содержащая вопросы актуальности и новизны, а также предмет, цели и результаты исследования.

3.2.2. Для предложенных работником ЮУрГУ заявок на участие в научных мероприятиях:

- В случае представления доклада – статья (доклад) на языке научного мероприятия.
- Оригинал или копия приглашения для участия в мероприятии с указанием сроков и места проведения мероприятия и финансовых условий участия, а также сведений о включении представленного претендентом доклада в программу мероприятия с указанием автора, названия и типа доклада, аффилиации автора (в случае, если планируется выступление с докладом).

• Полная программа научного мероприятия. Допускается представление предварительной программы научного мероприятия при наличии исчерпывающей информации об организаторах, оргкомитете, ссылки на сайт научного мероприятия и т.п. с условием представления после поездки полной программы или ссылки на ее размещение на сайте.

3.2.3. Для предложенных работником ЮУрГУ заявок на участие в длительных стажировках в научной или образовательной организации:

- Служебная записка с перечислением ожидаемых результатов от стажировки (планируемые статьи, стажировки и др.).

3.2.4. Аспирантам и студентам, подающим заявку на участие в конкурсе, необходимо приложить письменные рекомендации от научных руководителей.

3.3. Заявка на конкурсный отбор подается претендентом в электронном виде на email: sereginaav@susu.ru (в теме письма указать «Заявка на конкурс»).

3.4. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления, независимо от звания, должности и возраста претендента.

4. ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВОК НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

- 4.1. Принятая к рассмотрению заявка направляется на экспертизу.
- 4.2. Информация о прохождении экспертизы и содержании заявок строго конфиденциальна.
- 4.3. В случае положительного решения по заявке последующие действия осуществляются в соответствии с процедурой оформления служебной командировки.

5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ УЧАСТИЯ В НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

- 5.1. Перед началом научного мероприятия необходимо заполнить служебное задание (Приложение 4).
- 5.2. После завершения научного мероприятия, в течение 10 рабочих дней, сотрудник ЮУрГУ обязан представить отчет о результатах поездки (Приложение 5).
- 5.3. Отчет должен содержать следующую информацию:
 - 5.3.1. Краткий обзор всех ключевых тем обсуждения, открытий, тенденций, перспектив в выбранном направлении исследования.
 - 5.3.2. Перечень всех установленных контактов с ведущими мировыми учеными.
 - 5.3.3. Список запланированных исследований.
 - 5.3.4. Запланированные для участия научные мероприятия, на которые сотрудник получит приглашение.
- 5.4. В течение года после поездки сотрудник обязан представить документальное подтверждение проделанной работы в формате итогового отчета (Приложение 6), включающего:
 - 5.4.1. Предоставление фактических результатов с учетом планов заявленных в отчете из пункта 5.2.
 - 5.4.2. Публикация в базе данных Scopus по итогам совместной работы с ведущими мировыми учеными. Статья должна быть опубликована в журнале, входящем в списки Топ-25 % (Топ-10%) по SNIP.
 - 5.4.3. Приглашение от университета мирового уровня для разработок/исследований.
 - 5.4.4. Информация о фактических и планируемых мероприятиях по обмену молодыми учеными/студентами/аспирантами между университетами мирового уровня и ЮУрГУ.
 - 5.4.5. Результаты проделанной работы по поддержке связи с учеными из пункта 5.2.2.