



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

---

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 16.06.2020 № 244

**ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск

**О политике в отношении обработки персональных данных  
в Южно-Уральском государственном университете**

(в редакции приказа ректора от 04.06.2020 № 98-13/09)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о политике в отношении обработки персональных данных в Южно-Уральском государственном университете (далее - Политика) разработано в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о ПДн) и является локальным нормативным документом в Южно-Уральском государственном университете (далее - Университет), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн), оператором которых является Университет.

1.2. Положение разработано в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПДн и направлено на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в Университете, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайн.

1.3. Состав мер защиты, включая их содержание и выбор средств защиты ПДн, определяется, а локальные нормативные документы об обработке и защите ПДн, утверждаются приказом ректора Университета исходя из требований:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона о ПДн;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн";

**ВЕРНО**  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
И.Б. Цдулина



- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации об обработке и защите ПДн;
- правил внутреннего трудового распорядка Университета.

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения субъектов ПДн под подпись и подлежит обязательному опубликованию в открытом неограниченном доступе на официальном сайте Университета.

## **2. ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

2.1. Обработка ПДн в Университете осуществляется в целях выполнения Университетом обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
- Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования;
- Уставом Университета.

2.2. В Университете обрабатываются персональные данные следующих субъектов:

- работники Университета;
- кандидаты для приема на работу;
- обучающиеся (в том числе студенты, аспиранты, докторанты, слушатели, проходящие курсы обучения);
- сторона по договору, выгодоприобретатель или поручитель по договору с Университетом;
- абитуриенты.

2.3. ПДн получают и обрабатываются Университетом при наличии письменного согласия субъекта ПДн (приложения № 1-6), если иное не предусмотрено законодательством.

2.4. В целях исполнения возложенных на Университет функций Университет в установленном порядке вправе поручить обработку ПДн третьим лицам.

В договоры с лицами, которым Университет поручает обработку ПДн, включаются условия, обязывающие таких лиц соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых ПДн.

2.5. Университет предоставляет обрабатываемые им ПДн государственным органам и организациям, имеющим, в соответствии с федеральным законом, право на получение соответствующих ПДн.

2.6. В Университете не производится обработка ПДн, несовместимая с целями их

**ВЕРНО**  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
И.В. Ниудина



сбора. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки ПДн в Университете, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся в Университете ПДн уничтожаются или обезличиваются.

2.7. Для обеспечения безопасности ПДн Университет руководствуется принципами, установленными Законом о ПДн. При обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости - и актуальность по отношению к целям обработки. Университет принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн.

2.8. Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством в области ПДн.

### 3. ДОСТУП К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

3.1. Работники структурных подразделений обрабатывают ПДн в объеме, необходимом для реализации функций, закрепленных в Положениях структурных подразделений, а также иных локальных актах Университета, утвержденных приказом ректора.

3.2. Доступ Работников к обрабатываемым ПДн осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями, закрепленными должностными инструкциями, и при условии соблюдения требований локальных нормативных документов Университета после подписания обязательства о неразглашении (приложение № 7).

Допущенные к обработке ПДн Работники под подпись знакомятся с документами Университета, устанавливающими порядок обработки ПДн.

3.3. Порядок доступа субъекта ПДн к его ПДн, обрабатываемым Университетом, определяется в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

### 4. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Университет принимает правовые, организационные и технические меры (или обеспечивает их принятие), необходимые и достаточные для обеспечения исполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

4.2. Университетом осуществляется ознакомление работников Университета, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, Политикой и иными локальными нормативными документами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников по вопросам обработки и защиты ПДн.

4.3. При обработке ПДн с использованием средств автоматизации Университетом, в частности, применяются следующие меры:

- разработкой и осуществлением мероприятий по обеспечению безопасности ПДн занимается структурное подразделение Университета, назначенное приказом ректора;
- утверждаются (издаются) документы по вопросам обработки и защиты ПДн, в том числе устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений;

**ВЕРНО**  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Циулина



- внутренний контроль соответствия обработки ПДн Закону о ПДн и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, Политике и локальными нормативными документам Университета осуществляется подразделением, назначенным приказом ректора, в соответствии с планом работ, утвержденным проректором по информатизации;
- проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Закона о ПДн, определяется соотношение указанного вреда и принимаемых Университетом мер, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн.

4.4. Обеспечение безопасности ПДн в Университете при их обработке в ИСПДн достигается в Университете, в частности, путем:

- определения угроз безопасности ПДн. Тип актуальных угроз безопасности ПДн и необходимый уровень защищенности ПДн определяются в соответствии с требованиями законодательства и с учетом проведения оценки возможного вреда;
- определения в установленном порядке состава и содержания мер по обеспечению безопасности ПДн, выбора средств защиты информации. При невозможности технической реализации отдельных выбранных мер по обеспечению безопасности ПДн, а также с учетом экономической целесообразности Университетом могут разрабатываться компенсирующие меры, направленные на нейтрализацию актуальных угроз безопасности ПДн. В этом случае в ходе разработки СЗПДн проводится обоснование применения компенсирующих мер для обеспечения безопасности ПДн;
- применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, обеспечивающих определенные уровни защищенности ПДн, включая применение средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.
- расположения ИСПДнв пределах контролируемой зоны Университета и хранения Баз данных ИСПДн исключительно на территории Российской Федерации.

В Университете, в том числе, осуществляются:

- оценка эффективности принимаемых и реализованных мер по обеспечению безопасности ПДн;
- учет машинных носителей ПДн, обеспечение их сохранности;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие соответствующих мер;
- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к обрабатываемым ПДн, а также обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с ПДн;
- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн, уровня защищенности ИСПДн.

4.5. Обеспечение защиты ПДн в Университете при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается, в частности, путем:

- обособления ПДн от иной информации;
- недопущения фиксации на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы;

**ВЕРНО**  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н. Ф. Циулуня



- использования отдельных материальных носителей для обработки каждой категории ПДн;
- принятия мер по обеспечению отдельной обработки ПДн при несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн;
- соблюдения требований к:
  - отдельной обработке зафиксированных на одном материальном носителе ПДн и информации, не относящейся к ПДн;
  - уточнению ПДн;
  - уничтожению или обезличиванию части ПДн;
  - использованию типовых форм документов, характер информации в которых предполагается или допускается включение в них ПДн.

4.6. Места и сроки хранения материальных носителей ПДн определяются Сводной номенклатурой дел университета, утвержденной приказом ректора.

4.7. Порядок хранения и уничтожения материальных носителей ПДн устанавливается Инструкцией по делопроизводству университета.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект ПДн имеет право на:

- получение информации, касающейся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- разъяснение порядка защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;
- требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование действий или бездействия оператора.
- другие, определенные законодательством, права.

5.2. В целях обеспечения достоверности ПДн субъект ПДн обязан:

- предоставить полные достоверные данные о себе;
- в случае изменения сведений, составляющих ПДн, письменно известить Университет о соответствующих изменениях в течении 14 дней.

## 6. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ

6.1. В целях информационного обеспечения, в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" могут создаваться общедоступные источники ПДн. В общедоступные источники ПДн с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные ПДн, сообщаемые субъектом ПДн.

6.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации об университете, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», положениями и регламентами,

**ВЕРНО**  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Ф. Цзулина



утвержденными приказами ректора, могут публиковаться ПДн на официальном сайте университета.

6.3. Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по письменному требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов, за исключением сведений, обязательность размещения которых предусмотрена действующим законодательством.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области ПДн при их обработке, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

### **ПРОЕКТ Положения разработан**

Начальник отдела информационной  
безопасности

И.С.Антясов

### **СОГЛАСОВАНО**

Проректор по информатизации

Л.Б.Соколинский

Начальник Специального Управления

Е.А.Тряскин

Начальник Управления по работе с  
кадрами

Т.В.Милосердова

Начальник Юридического управления

Е.Е.Шведова

Начальник Службы делопроизводства

Н.Е.Циулина

Начальник Учебно-методического  
управления

И.В.Сидоров

**ВЕРНО**  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Циулина

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работника университета

Я,  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
орган, выдавший паспорт \_\_\_\_\_

как субъект персональных данных, даю согласие на их обработку своей волей и в своем интересе Федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 454080 г. Челябинск, проспект имени Ленина, 76.

Цель обработки персональных данных: оформление и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; предоставление информации в порядке, предусмотренном законодательством; обеспечение предоставления социальных льгот.

Перечень персональных данных, включая биометрические персональные данные, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес и дата регистрации;
- фактический адрес проживания;
- номер ИНН;
- номер страхового свидетельства;
- семейное, социальное, имущественное положение (для льгот);
- сведения о воинском учете;
- состав семьи;
- сотовый телефон и/или домашний телефон (при наличии);
- сведения об образовании (в т.ч. о повышении квалификации);
- должность;
- профессия;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о заработной плате;
- банковские реквизиты для перечисления заработной платы (при наличии);
- сведения о состоянии здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- членство в РАН (при наличии);
- сведения о поощрениях и наградах;
- знание иностранных языков;
- научные интересы;
- ссылка на личный сайт в домене Университета (при наличии);
- участие в научных выставках и конференциях;

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Е. Циудина



- сведения об участии (с указанием формы) в научно-исследовательских проектах и грантах;
- сведения о патентах (включая свидетельства о регистрации программ);
- научные стажировки;
- количество докторских и кандидатских диссертаций, защищенных под руководством (консультированием) работника;
- сведения о научно-методических трудах;
- ссылки на профили в научных интернет ресурсах;
- индекс Хирша в наукометрических базах РИНЦ, WoS, Scopus;
- изображение лица (биометрические персональные данные);
- голос (биометрические персональные данные);
- иные сведения обо мне, необходимые для корректного документального оформления правоотношений между мною и Оператором.

Перечень действий с персональными данными (включая биометрические персональные данные), на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, опубликование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ), трансграничную передачу персональных данных в соответствии с действующим законодательством о персональных данных для достижения целей, указанных в настоящей согласии, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

Срок действия согласия: на период достижения целей обработки персональных данных и установленных сроков хранения документов.

Отзыв согласия может быть произведен в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о политике в отношении обработки персональных данных в Южно-Уральском государственном университете. Права и обязанности субъекта персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись

ФИО

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.В. Цыганна



## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных претендента на замещение вакантной должности в университете

Я,  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
орган, выдавший паспорт \_\_\_\_\_

как субъект персональных данных, даю согласие на их обработку своей волей и в своем интересе Федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 454080 г. Челябинск, проспект имени Ленина, 76.

Цель обработки персональных данных: оформление документов на замещение вакантной должности.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес и дата регистрации;
- фактический адрес проживания;
- фотография;
- сотовый телефон и/или домашний телефон (при наличии);
- сведения об образовании (в т.ч. о повышении квалификации);
- должность;
- профессия;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о состоянии здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- знание иностранных языков;
- сведения о патентах (включая свидетельства о регистрации программ);
- сведения о научно-методических трудах;
- иные сведения обо мне, необходимые для корректного документального оформления правоотношений между мною и Оператором.

Перечень действий с персональными данными (включая биометрические персональные данные), на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, опубликование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ), трансграничную передачу персональных данных в соответствии с действующим законодательством о персональных данных для достижения целей, указанных в настоящей согласии, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

Срок действия согласия: на период достижения целей обработки персональных данных и установленных сроков хранения документов.



Отзыв согласия может быть произведен в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о политике в отношении обработки персональных данных в Южно-Уральском государственном университете. Права и обязанности субъекта персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**ВЕРНО**  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
И.Р. Цыгушкина



## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для обучающегося

Я,  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
орган, выдавший паспорт \_\_\_\_\_

как субъект персональных данных, даю согласие на их обработку своей волей и в своем интересе Федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 454080 г. Челябинск, проспект имени Ленина, 76.

Цель обработки персональных данных: заключение и регулирование отношений, в области оказания образовательных услуг, и иных непосредственно связанных с ними отношений; предоставление информации в порядке, предусмотренном законодательством; обеспечение предоставления социальных льгот.

Перечень персональных данных, включая биометрические персональные данные, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес и дата регистрации;
- фактический адрес проживания;
- номер ИНН;
- номер страхового свидетельства;
- сведения о социальных льготах;
- состав семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о состоянии здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к прохождению обучения, для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- сведения о повестке военного комиссариата (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- сотовый телефон и/или домашний телефон (при наличии);
- сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании);
- тип финансирования;
- награды и индивидуальные достижения;
- сведения о процессе обучения в университете (в том числе об успеваемости);
- сведения о научной, творческой и профессиональной деятельности за период обучения в университете;
- банковские реквизиты для перечисления стипендий и социальных пособий;
- изображение лица (биометрические персональные данные);
- голос (биометрические персональные данные);
- иные сведения обо мне, необходимые для корректного документального оформления правоотношений между мною и Оператором.

СЕРИО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
И. Е. Шулина



Перечень действий с персональными данными (включая биометрические персональные данные), на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, опубликование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ), трансграничную передачу персональных данных в соответствии с действующим законодательством о персональных данных для достижения целей, указанных в настоящем согласии, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

Срок действия согласия: на период достижения целей обработки персональных данных и установленных сроков хранения документов.

Отзыв согласия может быть произведен в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о политике в отношении обработки персональных данных в Южно-Уральском государственном университете. Права и обязанности субъекта персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**ВЕРНО**  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
И.Е. Цудина



## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для абитуриента

Я,  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
орган, выдавший паспорт \_\_\_\_\_

как субъект персональных данных, даю согласие на их обработку своей волей и в своем интересе Федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 454080 г. Челябинск, проспект имени Ленина, 76.

Цель обработки персональных данных: оформление документов для участия в конкурсе на обучение.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес и дата регистрации;
- фактический адрес проживания;
- фотография;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о воинском учете;
- сведения о состоянии здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к прохождению обучения);
- сотовый телефон и/или домашний телефон (при наличии);
- сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании);
- тип финансирования;
- награды и индивидуальные достижения;
- иные сведения обо мне, необходимые для корректного документального оформления правоотношений между мною и Оператором.

Перечень действий с персональными данными (включая биометрические персональные данные), на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, опубликование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ), трансграничную передачу персональных данных в соответствии с действующим законодательством о персональных данных для достижения целей, указанных в настоящей согласии, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

Срок действия согласия: на период достижения целей обработки персональных данных и установленных сроков хранения документов.

Отзыв согласия может быть произведен в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о политике в отношении обработки персональных данных в Южно-Уральском государственном университете. Права и обязанности субъекта персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_

Подпись

ЧЕРНО  
Начальник службы  
телопродводства ЮУрГУ ФИО  
Е. Цыulina



## СОГЛАСИЕ

для законного представителя на обработку персональных данных обучающегося

Я,  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
орган, выдавший паспорт \_\_\_\_\_

даю согласие своей волей и в интересах обучающегося на обработку персональных данных обучающегося:

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
орган, выдавший паспорт \_\_\_\_\_

Федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 454080 г. Челябинск, проспект имени Ленина, 76.

Цель обработки персональных данных: заключение и регулирование отношений, в области оказания образовательных услуг, и иных непосредственно связанных с ними отношений; предоставление информации в порядке, предусмотренном законодательством; обеспечение предоставления социальных льгот.

Перечень персональных данных, включая биометрические персональные данные, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес и дата регистрации;
- фактический адрес проживания;
- номер ИНН;
- номер страхового свидетельства;
- сведения о социальных льготах;
- состав семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о состоянии здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к прохождению обучения, для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- сведения о повестке военного комиссариата (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- сотовый телефон и/или домашний телефон (при наличии);
- сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании);
- тип финансирования;
- награды и индивидуальные достижения;
- сведения о процессе обучения в университете (в том числе об успеваемости);

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.В. Цуканова



- сведения о научной, творческой и профессиональной деятельности за период обучения в университете;
- банковские реквизиты для перечисления стипендий и социальных пособий;
- изображение лица (биометрические персональные данные);
- голос (биометрические персональные данные);
- иные сведения обо мне, необходимые для корректного документального оформления правоотношений между мною и Оператором.

Перечень действий с персональными данными (включая биометрические персональные данные), на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, опубликование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ), трансграничную передачу персональных данных в соответствии с действующим законодательством о персональных данных для достижения целей, указанных в настоящем согласии, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

Срок действия согласия: на период достижения целей обработки персональных данных и установленных сроков хранения документов.

Отзыв согласия может быть произведен в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о политике в отношении обработки персональных данных в Южно-Уральском государственном университете. Права и обязанности субъекта персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

**ВЕРНО**  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
И.И. Дзюкина



## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для законного представителя абитуриента

Я,

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

орган, выдавший паспорт \_\_\_\_\_

даю согласие своей волей и в интересах абитуриента на обработку персональных данных абитуриента:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

орган, выдавший паспорт \_\_\_\_\_

Федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 454080 г. Челябинск, проспект имени Ленина, 76.

Цель обработки персональных данных: оформление документов для участия в конкурсе на обучение.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес и дата регистрации;
- фактический адрес проживания;
- фотография;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о воинском учете;
- сведения о состоянии здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к прохождению обучения);
- сотовый телефон и/или домашний телефон (при наличии);
- сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании);
- тип финансирования;
- награды и индивидуальные достижения;
- иные сведения об абитуриенте, необходимые для корректного документального оформления правоотношений между абитуриентом и Оператором.

Перечень действий с персональными данными (включая биометрические персональные данные), на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, опубликование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ), трансграничную передачу персональных данных в соответствии с действующим законодательством о персональных данных для достижения целей, указанных

ВЕРНО  
Начальник службы  
телопроизводства ЮУрГУ  
Гулина



в настоящем согласии, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

Срок действия согласия: на период достижения целей обработки персональных данных и установленных сроков хранения документов.

Отзыв согласия может быть произведен в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о политике в отношении обработки персональных данных в Южно-Уральском государственном университете. Права и обязанности субъекта персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

ЗЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.В. Цули:



**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ****ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
о неразглашении конфиденциальной информации**

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

работник \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

в период работы в университете

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1) не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию, которая мне будет доверена или станет известна во время работы;

2) не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие конфиденциальную информацию, без согласия проректора, курирующего структурное подразделение;

3) выполнять относящиеся ко мне требования приказов и инструкций по обеспечению сохранности конфиденциальной информации;

4) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о конфиденциальной информации немедленно сообщить проректору, курирующему структурное подразделение;

5) не использовать знание конфиденциальной информации для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб университету;

6) в случае моего увольнения все материальные носители, содержащие конфиденциальную информацию, которые находились в моем распоряжении передать непосредственному руководителю;

7) об утрате или недостатке носителей конфиденциальной информации, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать проректору, курирующему структурное подразделение.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о политике в отношении обработки персональных данных в Южно-Уральском государственном университете. До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности конфиденциальной информации университета.

Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь дисциплинарную, уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ, в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба (убытков, упущенной выгоды) и т. п.

Работник

И.О.Фамилия