



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Южно-Уральского
государственного университета

от 23 МАР 2021

№ 80-13/09

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О работе старосты академической
группы в Южно-Уральском
государственном университете**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Южно-Уральского государственного университета, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Южно-Уральского государственного университета.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок назначения и освобождения от обязанностей, права и обязанности старосты учебной академической группы (далее – Староста) Южно-Уральского государственного университета (далее – Университет).

1.3. Староста учебной (академической) группы (далее – староста) – обучающийся соответствующей учебной группы, который выполняет на общественных началах обязанности администратора группы, представляет интересы обучающихся данной группы и осуществляет взаимодействие с руководством Института, высшей школы.

1.4. В своей работе Староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Университета, дирекцией института или высшей школы, факультета, академическим куратором группы, органом студенческого самоуправления.

1.5. При осуществлении своих обязанностей Староста руководствуется Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора ЮУрГУ, настоящим Положением, другими локальными актами, принятыми в Университете.

II. Основные задачи

2.1. Целью деятельности Старосты является содействие в организации учебного процесса группы, а также популяризация внеучебной деятельности Университета среди студентов академической группы).

2.2. Основными задачами деятельности Старосты являются:

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
И.Е. Кузнецова

- формирование строгого соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правилам проживания в общежитии студенческого городка, Правилам пожарной безопасности и т.д.;
- формирование добросовестного отношения обучающихся к учебному процессу;
- информирование студентов группы об учебном процессе и внеучебных мероприятиях Университета, а также института, высшей школы, факультета;
- помощь куратору академической группы;
- представление учебной группы на различных внутриуниверситетских мероприятиях, собраниях;
- развитие инициатив студентов учебной группы.

III. Порядок назначения, избрания и освобождения от выполняемых обязанностей Старосты

3.1. Староста академической группы избирается из числа обучающихся, добровольно изъявившего желание быть Старостой, посредством проведения открытых выборов.

3.2. Выборы кандидата осуществляются на общем собрании группы путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих в течение двух недель с момента начала учебного года.

3.3. На первом курсе Староста может быть назначен директором института или высшей школы, деканом факультета с учётом мнения куратора академической группы и обучающихся группы с последующим прохождением процедуры выборов в течение одного месяца с начала учебного года.

3.4. По итогам проведения выборов составляется протокол, копия которого предоставляется Председателю Студенческого совета института или высшей школы. Оригинал протокола передается в учебный отдел высшей школы, института, факультета после проведения голосования.

3.5. Выбранный Староста группы утверждается распоряжением декана факультета, директора института или высшей школы на весь срок обучения.

3.6. В случае невозможности Старосты выполнять возложенные на него задачи его обязанности исполняет заместитель, выбранный на общем собрании академической группы.

3.7. Староста освобождается от исполнения обязанностей распоряжением по следующим требованиям:

- по собственному желанию (по письменному заявлению);
- при наличии письменного мотивированного заявления (докладной записки) куратора учебной группы, обучающихся учебной группы на имя директора Института, высшей школы;
- при наличии обстоятельств, препятствующих выполнению непосредственных обязанностей (длительной болезни, академического отпуска и т.п.);
- в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей, предусмотренных настоящим положением;
- в связи с переводом старосты в другую академическую группу;

3.8. Переизбрание Старосты происходит на общем собрании группы в течение двух недель со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего Старосты. До выборов Старосты его обязанности исполняет заместитель.

IV. Права и обязанности

4.1. Староста учебной группы имеет право:

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУФУ
Н.Е. Цуклини

– запрашивать и своевременно получать информацию, затрагивающую интересы, права, обязанности, ответственность обучающихся его академической группы, а также иные сведения, касающиеся внеучебной деятельности, у ответственных сотрудников деканата факультета, дирекции института, высшей школы.

– вносить в учебный отдел института, высшей школы, факультета предложения, способствующие улучшению организации учебного процесса;

– представлять через куратора академической группы или учебный отдел института, высшей школы, факультета информацию о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам для рассмотрения и принятия соответствующих решений;

– вносить предложения о поощрении обучающихся учебной группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, учебной, творческой, спортивной, общественной деятельностью;

– вносить в учебный отдел института, высшей школы, факультета предложения о наложении взысканий на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, нарушающих Правила внутреннего распорядка.

– вносить в учебный отдел института, высшей школы, факультета предложения группы: об организации учебной, научной деятельности студентов, о сроках сдачи зачетов и экзаменов.

– обращаться в учебный отдел института, высшей школы, факультета за получением методической помощи, рекомендаций, разъяснений, касающихся любых вопросов, связанных с образовательной деятельностью;

4.2. За добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением, старосте по представлению директора Института, высшей школы может быть объявлена благодарность.

4.3. Староста учебной группы обязан:

– посещать коллективные мероприятия академической группы;

– не совершать поступки, дискредитирующие его как лидера группы;

– своевременно информировать о сроках подачи документов на стипендии и другие формы материальной поддержки студентов;

– взаимодействовать с учебным отделом института, высшей школы, факультета, куратором академической группы, представителями студенческих общественных организаций и объединений в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;

– выполнять поручения дирекции института, высшей школы, деканата факультета в рамках своей компетенции;

– контролировать соблюдение в академической группе учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, чистоты и сохранности оборудования в аудиториях;

– регулярно заполнять журнал посещения занятий студентами учебной группы, предъявлять его на подпись преподавателю и представлять для проверки в деканат факультета;

– своевременно передавать необходимую информацию из учебного отдела института, высшей школы, факультета всем студентам группы;

– обеспечивать организацию получения обучающимися учебной группы в библиотеке учебной литературы, методических материалов;

– информировать куратора академической группы о проблемах группы;

– прилагать все усилия для формирования здорового климата в учебной группе;

– являться на собрание Старост института, высшей школы, факультета;

– контролировать выполнение студентами приказов и распоряжений руководства института, высшей школы, факультета, Университета, а также собственных указаний в рамках своей компетенции;

– добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

V. Обеспечение деятельности Старосты учебной группы

5.1. Дирекция института, высшей школы, факультета предоставляет Старосте группы всю необходимую для выполнения им своих обязанностей информацию и оказывает методическую помощь.

5.2. Студенты группы, выбирая Старосту, осознанно и добровольно принимают на себя обязательства по неукоснительному выполнению требований Старосты учебной группы, связанных с выполнением им обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.


5.3. Студенты имеют право оказывать помощь Старосте группы во всех мероприятиях, проводимых в Университете, на институте, высшей школе, факультете.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора с учётом мнения Совета обучающихся.

6.2. Внесение изменений в положение происходит путем создания проекта нового положения Проректором по внеучебной работе и молодежной политике ЮУрГУ.

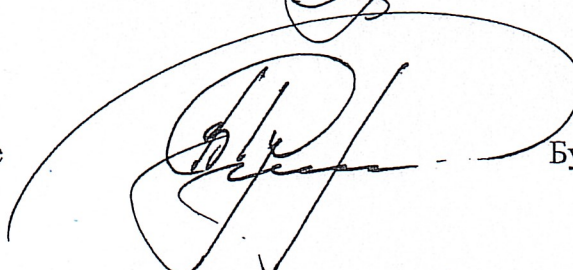
Начальник Управления по внеучебной работе



Юдочкина С.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по внеучебной работе
и молодежной политике



Бурматов В.В.

Начальник Учебного управления



Нестеров М.И.

Председатель Объединенного
Совета Обучающихся



Устинов Е.Д.

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
И.Е. Цуцун