



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

31.12.2015

№ 429

г. Челябинск

**Об утверждении
Положения о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации аспирантов в
Южно-Уральском государственном университете**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Южно-Уральском государственном университете
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Л. Шестаков

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
Г.Е. Цюлькин

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации
аспирантов в Южно-Уральском
государственном университете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Южно-Уральском государственном университете» (далее - Положение) определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет) (далее - Университет), а также порядок ликвидации академической задолженности вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.3. Требования настоящего Положения направлены на повышение качества образовательной деятельности в части обеспечения результативности реализации образовательной программы.

1.4. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, для определения соответствия результатов освоения аспирантами основных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.5. Анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, а также предложения по повышению качества подготовки выносятся на обсуждение заседаний кафедр, советов факультетов/институтов, Ученого совета университета, Научно-методического Совета.

Решения по данным вопросам оформляются в виде распоряжений и приказов по университету.

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
Н.Е. Дулина

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости - **оценивание хода** освоения аспирантами отдельных дисциплин (модулей) образовательных программ и прохождения практик, соблюдения учебно-производственного графика.

2.2. Формы проведения и графики текущего контроля успеваемости являются обязательным элементом рабочей программы по дисциплине (модулю) и доводятся преподавателями до сведения аспирантов в течение первой недели изучения ими дисциплины (модуля).

2.3. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- проверка выполнения самостоятельных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное, компьютерное);
- контроль самостоятельной работы аспирантов (в письменной или устной форме);
- иных формах.

2.4. Конкретные формы текущего контроля успеваемости в обязательном порядке отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля). Преподаватель имеет право использовать только те формы текущего контроля успеваемости, которые утверждены в рабочей программе дисциплины.

2.5. Графики выполнения контрольных или расчетно-графических работ фиксируются в рабочей программе дисциплины.

2.6. Сдача практических работ по дисциплинам (модулям) производится по мере их выполнения. Сдача учебного материала по отдельным дисциплинам (модулям) может проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация - **определение и оценивание** результатов освоения аспирантами элементов основных образовательных программ дисциплин (модулей), в том числе программ практик, научных исследований за определенный период времени.

3.2. К прохождению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) допускаются все аспиранты, выполнившие требования рабочей программы дисциплины (модуля).

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов в университете проводится в форме экзаменов, зачетов (далее - аттестационные испытания).

Периодичность и формы аттестационных испытаний определяются учебным планом.

3.4. Аспирантам во время проведения аттестационных испытаний запрещается использовать средства связи.

3.5. Присутствие на аттестационном испытании посторонних лиц без разрешения ректора (проректора по научной работе) не допускается.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебно-производственным графиком и утверждаются проректором по научной работе.

3.7.1. График (расписание) проведения промежуточной аттестации составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине (модулю) было отведено, как правило, не менее 3 дней.

3.7.2. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за 10 дней до ее начала, путем размещения информации на информационном

стенде и на сайте отдела аспирантуры.

3.8. Перед проведением аттестационного испытания преподаватель получает в отделе аспирантуры ведомость соответствующего аттестационного испытания.

3.8.1. Ведомости аттестационных испытаний сдаются преподавателем в отдел аспирантуры не позднее, чем на следующий рабочий день после проведения аттестационного испытания.

3.8.2. Прием преподавателями аттестационных испытаний (в том числе у аспирантов по индивидуальному графику) без аттестационных ведомостей запрещается.

3.9. При явке на аттестационные испытания аспиранты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале аттестационного испытания. Прием аттестационных испытаний при отсутствии зачетной книжки не допускается.

3.10. Зачеты служат формой оценивания усвоения учебного материала дисциплин (модулей), выполнения программ педагогической, производственной практики, научных исследований: научно-исследовательской деятельности; подготовки научно-квалифицированной работы (диссертации) на соискание ученой степени. Зачеты могут быть дифференцированными (с оценкой («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)) и не дифференцированными («зачет», «незачет»).

3.10.1. Зачеты по дисциплинам (модулям) проводятся по окончании изучения дисциплины (модуля). Зачеты проводятся путем опроса (в устной или письменной форме).

3.10.2. Выставление зачетов по дисциплинам (модулям) может производиться в течение семестра на основе результатов текущего контроля успеваемости, предусмотренного учебными планами и рабочими программами. Аспиранты допускаются к сдаче зачета при условии сдачи всех контрольных мероприятий дисциплины (модуля), предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

3.10.3. По дисциплинам (модулям), преподаваемым в виде семинарских занятий, зачеты могут проставляться на основе представленных рефератов/докладов или выступлений аспирантов на семинарах.

3.10.4. Зачеты (по видам учебных занятий) принимаются соответственно преподавателями:

- читавшими лекции по данному курсу;
- проводившими практические занятия;
- руководившими проведением практик;
- руководившими научными исследованиями.

3.10.5. Зачеты по практикам проставляются на основе отчетов, составленных аспирантами в соответствии с утвержденной программой.

3.11. Экзамены принимаются преподавателями, читающими лекции по данной дисциплине (модулю). Когда отдельные разделы дисциплины (модуля), по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка.

3.12. Замена преподавателя, проводящего аттестационное испытание, производится только по распоряжению заведующего кафедрой с согласия, заведующего отделом аспирантуры, при наличии уважительной причины.

3.13. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками: "отлично"; "хорошо"; "удовлетворительно"; "неудовлетворительно".

3.14. Положительные оценки заносятся в аттестационную ведомость и зачетную

книжку. Неудовлетворительные оценки, проставляется только в аттестационные ведомости.

3.15. В аттестационных ведомостях в графе «Оценка» помимо оценок результатов сдачи могут быть следующие значения индексов:

- 1 - не явился;
- 6 - в академическом отпуске;
- 7 - индивидуальный график обучения;
- 8- не допущен (не выполнен план по дисциплине).

3.16. Индексы «6», «7» проставляются в отделе аспирантуры. Индексы «1», «8» проставляются преподавателем, проводящим аттестационное испытание.

3.17. При невозможности прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по уважительной причине аспирант обязан проинформировать отдел аспирантуры в письменной форме не позднее, чем на второй рабочий день после даты проведения аттестационного испытания и представить подтверждающие документы. В этом случае, при наличии оснований, аспиранту оформляется индивидуальный график сдачи аттестационного испытания.

3.18. Аспирант, которому оформлен в пределах общего срока обучения индивидуальный график обучения, сдает зачеты и экзамены в сроки, установленные индивидуальным графиком.

3.19. Повторное прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки не разрешается.

3.20. Переаттестация ранее изученных дисциплин (модулей) аспирантом, зачисленным в университет в порядке перевода или восстановления, проводится в период проведения аттестационных испытаний по соответствующей дисциплине (модулю), либо в индивидуальном порядке комиссией, назначаемой распоряжением заведующего отделом аспирантуры с указанием сроков ее проведения.

3.21. По окончании промежуточной аттестации специалист по УМР отдела аспирантуры проводит сверку внесенных записей в зачетные книжки аспирантов с аттестационными ведомостями.

3.22. Специалист по УМР отдела аспирантуры обязан не позднее следующего рабочего дня после получения аттестационной ведомости внести информацию о результатах соответствующей аттестации в систему «Универс».

4. Промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. При возникновении у аспиранта академической задолженности ему предоставляется возможность повторного прохождения промежуточной аттестации не более двух раз.

4.2.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие сроки прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности (если иное

не установлено индивидуальным графиком):

а) срок прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности - в течение 2 календарных месяцев после возникновения академической задолженности;

б) срок прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности – в течение 2 календарных месяцев после первой промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

4.2.2. В указанные сроки не включаются период каникул, время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2.3. Конкретные даты прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются заведующими кафедрами в пределах сроков, предусмотренных п. 4.2.1 настоящего Положения.

4.2.4. По заявлению аспиранта могут быть установлены более ранние сроки промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

4.3. Для проведения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности распоряжением заведующего кафедрой назначается комиссия в составе не менее 3-х человек, исключая преподавателей, принимавших предыдущие аттестационные испытания по данной дисциплине (модулю).

4.4. Если на момент окончания курса обучения аспирант не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент не истекли установленные сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, аспирант переводится на следующий курс условно.

4.5. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

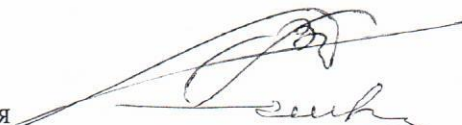
Заведующий отделом аспирантуры



Н.П.Жиленкова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



С.Д. Ваулин

Начальник юридического Управления



Е.Е. Шведова

Начальник Учебно-методического Управления



И.В. Сидоров

Начальник службы делопроизводства



Н.Е. Циулина

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ